



**PORSGRUNN
KOMMUNE**

September 2026



GENERELL DEL/ KONKURRANSEGRUNNLAG/ KONTRAKTSGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

SMÅHUS - BLÅVEISKROKEN

Totalentreprise

Rådgiver:

Multikonsult AS

Byggherre:

Porsgrunn kommune



INNHold

1	GENERELT.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Viktige datoer.....	3
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Oppdatering av konkurranse- og Kontraktsgrunnlaget.....	4
2.5	Tilleggsopplysninger.....	4
2.6	tilbudsbefaring.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	5
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	5
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	5
4	TILDELING.....	6
4.1	Tildelingskriterier.....	6
4.2	Evalueringsmetode.....	6
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	7
5.1	Innlevering av tilbud.....	7
5.2	Tilbudets utforming.....	7
5.3	Tilbudskostnader.....	8
6	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	8
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	8
6.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	8
7	PLANLEGGING/ PROSJEKTERING.....	14
8	ORGANISASJON.....	15
9	SPESIELLE FORHOLD VED BYGGEPLASS.....	16
10	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN.....	16
10.1	Administrative rutiner.....	16
10.2	Kvalitetssikring.....	17
10.3	Øvrige krav til byggeprosessen.....	18
11	FRISTER OG DAGMULKTER.....	18
11.1	Frister.....	18
11.2	Dagmulkt.....	18
11.3	Framdriftsplanlegging.....	18
12	VEDLEGG.....	19

1 GENERELT

1.1 OPPDRAGSGIVER

Porsgrunn kommune v/ Bygg- og eiendomsdrift innbyr entreprenører med dokumentert kvalifikasjon og kapasitet til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med utforming og bygging av småhus i Blåveiskroken 2 i Porsgrunn.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn	Gunnvor B. Svartdal
e-post	gunnvor.svartdal@porsgrunn.kommune.no
Mobil	982 10 008

Porsgrunn kommune benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Visma TendSign. Det forutsettes at all korrespondanse, herunder eventuelle spørsmål, i forbindelse med konkurransen, samt innlevering av tilbud skjer i dette verktøyet. Tilbydere oppretter en gratis brukerkonto i verktøyet for å få tilgang.

1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL

Porsgrunn kommune skal etablere et botilbud for personer med behov for vedtaksfestede tjenester. Husene bør ligge i nærheten av bofellesskap som har ansatte som kan ambulere ut og gi bistand.

Tilbudet skal bestå av to kompakte boliger. Tiltaket er ikke forutsatt med kjørbart tilførselsvei til hvert bygg/inngang, men vil kreve gangadkomst og teknisk infrastruktur som vann, avløp og strøm. Det er derfor viktig at byggenes plassering, fundamentering, adkomst og tekniske traséer vurderes samlet og i sammenheng med Blåveiskroken 2.

Det er utarbeidet romprogram (minimumskrav) for boligen som gir et nettoareal på 35-40 m² per boenhet.

1.3 VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<i>Aktivitet</i>	<i>Tidspunkt</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.10.2026, kl. 16:00
Frist for å levere tilbud	09.10.2026, kl. 12:00
Tilbudsåpning	09.10.2026, kl. 12:30
Vedståelsesfrist	120 dager fra tilbudsfristens utløp

1.4 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Før inngåelse av kontrakt skal det fremmes politisk sak om investeringsbeslutning basert på det tilbudet som går seirende ut av konkurransen.

Det tas derfor forbehold om endringer og avvik, herunder tilfredsstillende budsjettdekning, som kan påvirke realisering av prosjektet, eller dets framdrift.

Videre tas det forbehold om at prosjektet kan realiseres innenfor rammene av gjeldende reguleringsplan, og bestemmelser gitt i, eller i medhold av, plan- og bygningsloven.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) 2023-06-16-68, samt tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) 2023-08-29-1368.

For denne anskaffelsen gjøres gjeldende forskriftens del I og del II (anskaffelser under EØS-terskelverdien).

Det legges opp til en åpen tilbudskonkurranse med mulighet for forhandling, jfr. FOA § 9-3 der oppdragsgiver ved behov har til hensikt å gjennomføre en dialog med de tre beste tilbyderne, jfr. tildelingskriteriene. Dialogen vil kunne gå på alle forhold ved tilbudet, og forutsettes gjennomført i møter og per e-post. Oppdragsgiver vil referatføre all dialog.

Informasjon om regelverket er å finne på Lovdatas internettsider <http://www.lovdata.no>

2.2 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 VEDSTÅELESFRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud fram til tidspunkt som er angitt i pkt. 1.3 over.

2.4 OPPDATERING AV KONKURRANSE- OG KONTRAKTSGRUNNLAGET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurranse- og kontraktsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i TendSign.

2.5 TILLEGGSPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, skal det bes om tilleggsopplysninger via konkurransegjennomføringsverktøyet TendSign, ref. også pkt. 2.4 over. Tilsvarende gjelder dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget.

2.6 TILBUDSBEFARING

Dersom behov kan Porsgrunn kommune v/ Gunnvor Svartdal stille på enkeltbefaringer etter avtale.

Eventuelle spørsmål/ avklaringer som framkommer under befaringer, vil bli publisert på KGV Merzell TendSign.

Det presiseres at den enkelte tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med de stedlige forhold.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

I anskaffelser etter forskriftens del II er det ikke satt krav til at leverandøren skal fylle ut ESPD-skjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Det er i denne anskaffelsen derfor ikke lagt opp til en slik mulighet, hvilket innebærer at leverandøren må dokumentere oppfyllelse av oppgitte kvalifikasjonskrav på tilbudstidspunktet.

3.1 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

- Registrering i foretaksregisteret – kopi av firmaattest.
- Sentral godkjenning av foretak – kopi av godkjenningsbevis i tiltaksklasse 2. Alternativt kan det legges fram dokumentasjon på at foretaket har fått lokal godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 2 i løpet av de siste to år.
- Lønns- og arbeidsvilkår – egenerklæring som viser til at ansatte hos leverandøren, og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, slik det framgår av § 5 i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter 2008-02-08-112., jfr. også ILO-konvensjon nr. 94.
- Bruk av utenlandsk arbeidskraft – egenerklæring som sier at alle relevante forhold knyttet til lønn, skatter og avgifter mv. er i henhold til gjeldende regelverk, og at leverandøren forplikter seg på forespørsel til å framlegge relevant dokumentasjon til byggherren for gjennomsyn.

3.2 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

- Attest for betalt skatt og merverdiavgifter –
 - kopi av attest utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter i samsvar med gjeldende lovbestemmelser. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
- Tilstrekkelig økonomisk evne og sikkerhet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsen –
 - kopi av kredittvurdering/ rating utført av en offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder, basere seg på siste kjente regnskapstall, og inneholde regnskapsinformasjon med nøkkeltall for de siste tre år. Kredittvurderingen skal konkludere med at foretaket er kredittverdig.

3.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

- Tilbyders erfaring fra sammenlignbare leveranser/ oppdrag –
 - Kort beskrivelse av minimum to relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av leveransens/ oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Relevante prosjekter i denne sammenheng vil være nybygg, småhus, fortrinnsvis med en tydelig miljøprofil, gjennomført i totalentreprise.
- Tilbyders kapasitet
 - Dokumenteres med oversikt over foretakets totale bemanning, herunder mannskapsstyrke og administrativ bemanning.
- CV-er for nøkkelpersonell ansvarlig for gjennomføring av kontrakten:
 - Dokumentasjon iht. tabellen under.



Prosjektrolle	Formell utdanning (minimumskrav)	Prosjektkompetanse/erfaring (minimumskrav)
Totalentreprenørens prosjektleder	Bachelor, eller høyere grad, med relevant fagkombinasjon.	Prosjektleder for 2 bygg med entrepriisekostnad samlet på minst 2 mill. kr. eks. mva. Dokumentert erfaring fra totalentreprise.
Arkitekt (ARK)	Sivilarkitekt MNAL/ Master of Architecture eller høyere grad.	Prosjektansvarlig arkitekt for planlegging av minimum 1 bygg med tydelig miljøprofil de siste 5 år.
Minimumskrav til formell utdanning kan fravikes dersom tilbudt personell kan dokumentere lang relevant erfaring (mer enn 10 år) innenfor fagfeltet.		

4 TILDELING

4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil bli gjort på bakgrunn av høyest totalscore vurdert ut fra følgende kriterier:

	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Tilbudt pris, eventuelt korrigert for forbehold, avvik, åpenbare feil mv.	55 %	Utfylt tilbudsskjema
Kvalitet, herunder - Estetikk og materialbruk (25 %) - Planløsning og arealeffektivitet (35 %) - Klima, energi og miljø (40 %)	40 %	Tegninger og beskrivelse
Leveringstid/ byggetid	5 %	Framdriftsplan

Ved en eventuell poenglikhet vil tildelingskriteriet pris tillegges avgjørende betydning.

4.2 EVALUERINGSMETODE

4.2.1 PRIS

Vedlagte tilbudsskjema skal fylles ut. Samlet pris fremkommer som summen av følgende:

- Tilbudssum, eventuelt korrigert for forbehold, avvik, åpenbare feil mv.
- Tilbudte timepriser:
 - Tilbuds sum tillegges 300 timer x gjennomsnittlig timepris for fagarbeider
 - Tilbuds sum tillegges 150 timer x gjennomsnittlig timepris for ledelse og administrasjon.
 - Tilbuds sum tillegges 150 timer x gjennomsnittlig timepris for arkitekt og rådgiver.
- Tilbudt påslagsprosent for materialer/ underleverandører:
 - Tilbudssum tillegges påslag for kr. 500 000,- eks. mva.



Ved vurdering av dette tildelingskriteriet gir laveste tilbudte pris høyeste poengscore (10 poeng). Øvrige tilbud gis poengsum forholdsmessig ut fra beste tilbyder.

4.2.2 KVALITET

Estetikk og materialbruk - 25 %: Fasadeuttrykk og tilpasning til tomt, herunder også arrondering av uteområder. Naturmangfold. Materialbruk inn- og utvendig. Overflater og produkters (inkludert tekniske installasjoner) egenskaper vurdert opp mot funksjon, estetisk uttrykk, og holdbarhet i et livsløpsperspektiv.

Planløsning og arealeffektivitet - 35 %: Tilrettelegging for funksjonelle og trygge boliger, både fra beboer og tjenesteyters perspektiv. God arealeffektivitet medvirker til lavere FDV-kostnader.

Klima-, energi og miljø – 40 %: Kvaliteter relatert til tiltak som senker klimaavtrykket utover krav gitt i TEK 17, samt minstekrav gitt i kravspesifikasjonen. Som stikkord nevnes (ikke uttømmende): miljøsertifisering, passivhus, pluss hus, nullutslipp, massivtre, solceller, solfangere, fossilfri byggeplass.

Dokumenteres med tegninger, illustrasjoner, beskrivelse mv. Beste løsning innenfor hvert delkriterium tildeles høyeste poengsum (10 poeng). De øvrige gis poengsum forholdsmessig ut fra beste tilbyder.

4.2.3 LEVERINGSTID/ BYGGETID

Med leveringstid menes tidsrom fra kontrakt inngås fram til prosjektet er ferdigstilt, og klart for utstedelse av brukstillatelse/ ferdigattest.

Leveringstiden angis i utarbeidet framdriftsplan. Ved inngåelse av kontrakt vil den angitte leveringstiden bli benyttet til å sette en dagmulkbelagt sluttfrist for leveransen. Som utgangspunkt for framdriftsplanen kan det settes kontraktsdato 20.11.2026. Videre forutsettes at behandlingstiden for søknad om rammetillatelse løper parallelt med detaljprosjekteringen, og at tillatelse vil bli gitt innenfor en 12-ukers frist.

Kortest leveringstid tildeles høyeste poengsum (10 poeng). De øvrige gis poengsum forholdsmessig ut fra beste tilbyder.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk i TendSign. Innleverte dokumenter blir ikke synlig for oppdragsgiver før tilbudsfristen har gått ut.

5.2 TILBUDETS UTFORMING

Tilbudet skal utformes i henhold til det som framkommer under. Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/ belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være utformet på norsk.

- Tilbudsbrev datert og signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget
 - Eventuelle forbehold
 - Pris eks. mva.
 - Navn og kontaktinformasjon
- Dokumentasjon som angitt under pkt. 4 Kvalifikasjonskrav.



- Tilbudsskjema komplett utfyllt
- Tegninger, beskrivelser, illustrasjoner mv.
- Framdriftsplan

5.3 TILBUDSKOSTNADER

- Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.
- Det forutsettes at evt. behov for plotting og kopiering dekkes av den enkelte tilbyder, og at også underentreprenører/ leverandører gjøres oppmerksom på dette.
- Tilbudsdokumenter gjøres tilgjengelig ved nedlasting fra TendSign.

6 KONTRAKTSBESTEMMELSER

6.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Norsk Standard NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

6.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Eventuelle priskonsekvenser knyttet til nedenstående skal medtas i tilbudet.

NS 8407:2011 pkt. 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse: Byggherren stiller ikke sikkerhet, jfr. første ledd.

NS 8407:2011 pkt. 24.1, jf. 24.5. Dersom entreprenøren har krav på fristforlengelse skal vederlagsjustering for kapitalkostnader, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:
0,5 A (Z)

Y

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Reguleringsbeløp lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden. Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Tiltak mot sosial dumping:

1. Formål

Formålet med Skiensmodellen er å motarbeide svart arbeid, sosial dumping og annen arbeidskriminalitet i Grenlandskommunene. Kommunene i Grenland har nulltoleranse for svart arbeid og sosial dumping, og synliggjør dette ved å innta denne modellen i alle bygg- og anleggskontrakter, samt kontrakter innenfor varer og tjenester så langt den passer. Kommunene, heretter kalt oppdragsgiver, har som mål å hindre at det inngås kontrakter med useriøse aktører. Kommunenes kontraktspart benevnes heretter leverandører.

2. Lønns- og arbeidsvilkår

2.1 Utførelse av arbeid

Arbeidet skal utføres av leverandør og dennes ansatte i tjenesteforhold, eller av på forhånd avtalte underleverandører og deres ansatte. Leverandør skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.

2.2 Krav om fast ansettelse

Kontraktsarbeidet skal som hovedregel utføres av fast ansatte. Kravet gjelder for ansatte hos leverandører og dens underleverandører, samt for innleide arbeidstakere. Dersom det benyttes innleid arbeidskraft fra bemanningsbyrå, må innleier stille krav om at bemanningsbyrået praktiserer og kan dokumentere minimum 80% stillingsandel. Det skal være forutsigbare og skriftlige planer for bruk av innleid arbeidskraft.

Eventuell bruk av innleide arbeidere skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av oppdragsgiver, og skal totalt for kontrakten ikke overstige 20% av timeforbruket.

Leverandøren skal før kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges totaloversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Timelister skal fremlegges på anmodning.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsgiver stiller krav om at ansatte hos leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, minst skal ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale, med tilhørende hovedavtale for den aktuelle bransje.

Leverandør og eventuelle underleverandører skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med tariffavtale for den aktuelle bransje. Oppdragsgiver kan ved skriftlig varsel med en ukes frist kreve framlagt kopi av månedlig a-melding der nødvendig informasjon vedrørende lønns- og arbeidsvilkår for den aktuelle kontrakten fremgår.

2.4 Kontroll

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Kontroll kan gjennomføres av oppdragsgiver eller en uavhengig tredjepart. Graden av kontroll kan tilpasses behovet i vedkommende bransje, geografiske områder mv.

3. Internkontroll og sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal ved utførelse av kontrakten drive systematisk med helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Alle arbeidstakere skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgivers SHA-plan og oppdragsgivers eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem i henhold til forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom leverandørens internkontroll. Innarbeiding skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Leverandøren plikter å legge til rette for kjønnsdelte garderobefasiliteter.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Dersom det er arbeidstakere på byggeplassen som ikke forstår norsk, er det leverandøren sitt ansvar at disse får nødvendig opplæring og sikkerhetsinstruksjoner på et språk de forstår.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver tillater ikke mer enn ett ledd i kontraktskjeden under hovedleverandør. For totalentreprisekontrakter etter NS 8407 kan det tillates inntil to ledd under hovedleverandør.

Bruk av underleverandører skal fremkomme av tilbud fra hovedleverandør i konkurransen. Det vil fremkomme av kontrakten hvilke underleverandører oppdragsgiver har godkjent. Eventuell endring av underleverandører kan skje når det foreligger en god begrunnelse som er godkjent av oppdragsgiver.

Det kan gis dispensasjon for ytterligere ledd ved spesielle årsaker, og dette er tatt opp med oppdragsgiver og skriftlig godkjent før arbeidet igangsettes. Det skal stilles samme formalkrav i alle ledd av kjeden.

Bemanningsforetak etter arbeidsmiljølovens § 14-12 regnes alltid som et selvstendig ledd i kontraktskjeden.

5. Bruk av enkeltpersonforetak og innleid arbeidskraft

Bruk av enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft, krever skriftlig begrunnelse til oppdragsgiver ved innlevering av tilbud, og så snart det er kjent for leverandør i hele kontraktsperioden.

Innleide skal, i likhet med leverandørens ansatte og eventuell underleverandørs ansatte, ha et ansettelsesforhold som sikrer lønn mellom oppdrag, og som sikrer de ansatte mot såkalte 0-timers kontrakter (fast ansatt uten lønn mellom oppdrag).

Der det foreligger en lokal avtale om innleie, har innleie- og utleiebedriften en gjensidig plikt til å dokumentere at innleiebedriften er bundet av tariffavtale inngått med fagforening med innstillingsrett og at avtalen om innleie er inngått med tillitsvalgt, jf. arbeidsmiljøloven § 14-12 (2).

Det skal sikres krav til dekning av utgifter til reise, kost og losji etter punkt 2.2 i denne avtalen. Innleiebedriften skal stille krav om at innleid arbeidskrafts bosted er definert i arbeidsavtalen. Utleiebedriften skal uten ugrunnet opphold informere innleiebedriften om eventuell adresseendring under kontraktsgjennomføringen.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren med en frist på 3 dager besvarer konkrete henvendelser fra oppdragsgiver angående bruk av enkeltpersonforetak og innleid arbeidskraft.

6. Krav til norsk språk

Norsk er hovedspråk på oppdragsgivers byggeplasser, både skriftlig og muntlig.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne og eventuelle underleverandører kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle arbeidstakerne forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører samme oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

7. Krav om faglærte håndverkere

Leverandør skal dokumentere at minst 2/3 av de ansatte, som er satt til å utføre kontraktarbeidet, er faglærte innfor det fagområdet de skal yte tjenester på. Med faglærte forstås fagbrev, NOKUT-godkjent utdanning eller tilsvarende. Leverandøren plikter å stille tilsvarende krav til sine



underleverandører. Kravet gjelder også enkeltpersonforetak og innleid arbeidskraft med lønn mellom oppdrag.

8. Krav til lærlingeplasser eller tilsvarende praksis som del av fagopplæring i bedrift

Leverandør og eventuelle underleverandører skal være tilknyttet en lærlingeordning eller andre praksisordninger som følger av opplæringsloven, og lærlingen(e) skal delta i arbeidet med oppfyllelse av denne kontrakten. Plikten gjelder når kontraktens hovedelement omfatter arbeider der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev, og det er særlig behov for læreplasser innen bransjen. Det kreves at minimum 10 % av det totale timeforbruket i kontrakten utføres av lærlinger.

Unntak fra lærlingekravet kan innvilges i særskilte tilfeller, dersom kravet til antall lærlinger i det aktuelle oppdraget er uforholdsmessig. Unntak skal være i henhold til gjeldende lov og forskrift. Leverandøren må selv besørge skriftlig godkjenning av unntaket fra oppdragsgiver.

Inntil 10% kravet kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5.

Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

9. Utenlandske virksomheter og arbeidstakere

Leverandøren er ansvarlig for å rapportere om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR). Leverandøren skal fortløpende framlegge for oppdragsgiver kopi av innsendt(e) melding(er). Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Dersom oppdragsgiver oppdager tilfeller der melding(er) ikke er sendt, kan dette anses som et vesentlig brudd på kontrakten, og dermed medføre opphør av kontrakt.

10. Krav til betaling via bank og mulighet for å følge pengestrømmen

Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i bank. Oppdragsgiver skal i tillegg til de vanlige dokumentasjonskravene kunne følge pengestrømmen ut til de ansatte. All betaling leverandør foretar for å oppfylle kontrakten skal foretas ved bruk av elektronisk betalingsmiddel. Alle transaksjoner skal være sporbare.

Leverandøren skal på forespørsel oppgi sine bankforbindelser.

11. Kontroll og revisjon

Alle leverandører i kontraktskjeden skal gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente relevante skatteopplysninger fra offentlige myndigheter, både før kontraktsinngåelse og i hele kontraktsperioden. Dette gjelder også utvidet skatteattest.

Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av oppdragsgiver, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutt faktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12. Andre retningslinjer og reglement

Oppdragsgiver stiller krav til at aktuelle FN og ILO-konvensjoner følges i tillegg til kommunenes etiske retningslinjer og reglement. Oppdragsgiver plikter å gjøre leverandøren kjent med aktuelle retningslinjer og reglement.



13. Konsekvenser og sanksjonsmuligheter ved mislighold av kontraktsforpliktelser

Ved brudd på bestemmelsene i punkt 2 om lønns- og arbeidsvilkår og, kan oppdragsgiver sette en frist for leverandøren til å bringe forholdene i orden. Dersom forholdet ikke er rettet innen fastsatt frist, kan oppdragsgiver ilegge leverandøren dagmulkt.

Dagmulkten påløper hver virkedag inntil forholdet er rettet. Dagmulktens størrelse er en promille av kontraktssummen per dag, men ikke mindre enn kr. 1 000,-. Dersom dagmulkten har påløpt i 100 dager eller mer, vil den manglende rettingen kunne anses som et vesentlig mislighold som kan gi grunnlag for heving av hovedkontrakten.

Ved brudd på bestemmelsene i punkt 3 om internkontroll, kan oppdragsgiver stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene. Oppdragsgiver kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Ved brudd på bestemmelsene i punkt 4 og 5 om innleie og bruk av underleverandører, enkeltpersonforetak og innleid arbeidskraft, har oppdragsgiver rett til å stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer. Dersom skatteattest fra underleverandør ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut uten omkostninger. Oppdragsgiver plikter først å skriftlig varsle krav om utskiftning av underleverandør dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist.

Ved brudd på avtalens punkt 6 med krav om norsk språk har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig.

Ved brudd på punkt 7 kan oppdragsgiver stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Ved brudd på bestemmelsene i punkt 8 om lærlinger, kan oppdragsgiver sette en frist til å bringe forholdene i orden. Dersom forholdet ikke er rettet innen fastsatt frist, kan oppdragsgiver ilegge leverandøren dagmulkt på tilsvarende betingelser som ved brudd på punkt 2.

Manglende overholdelse av en, eller flere, bestemmelser i denne avtalen kan, uavhengig av ovenfor nevnte sanksjonsmuligheter, inngå i en totalvurdering av om leverandøren vesentlig misligholder kontrakten.

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet, og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Etiske krav

Våre Leverandører og Avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Porsgrunn kommune skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav angitt under. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6)¹.

Dersom Leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

(1) Forbud mot barnearbeid (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)

- Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/ eller utvikling.
- Barn under 18 år skal ikke arbeide nattsift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/ eller mentale helse i fare.
- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid.

(2) Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)

- Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.
- Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

(3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)

- Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.
- Lønnen skal være lik for likt arbeid.

(4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

- Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.
- All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.
- Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

(5) Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

¹ Aktsomhetsvurdering med hensyn til menneskerettigheter (Human Rights Due Diligence) er en anerkjent og anbefalt metode for fremme slike rettigheter, <http://www.responsiblebusiness.no/>

7 PLANLEGGING/ PROSJEKTERING

Totalentreprenør skal utforme institusjonen basert på romprogram og kravspesifikasjon, og har videre ansvaret for all planlegging og prosjektering av bygget med tilhørende installasjoner, infrastruktur og utomhusanlegg. Totalentreprenøren skal også forestå søknad om, og innhenting av rammetillatelse, Arbeidstilsynets samtykke, igangsettingstillatelse(r) og ferdigattest, og i den forbindelse sørge for at alle relevante roller, herunder også SØK, er belagt med ansvar etter plan- og bygningslovens bestemmelser. Det skal benyttes godkjente og ansvarlige rådgivere.

Arkitekt må regne med deltagelse i komite for kunstnerisk utsmykking, i tråd med KOROs retningslinjer.

Planleggingsprosessen skal gjennomføres i nært samarbeid med oppdragsgiver og en oppnevnt representant for brukergruppen. Eventuelle bestillinger og avgjørelser om endringer kan kun foretas og godkjennes av oppdragsgivers prosjektleder.

Det forutsettes at det benyttes et egnet prosjekthotell for filutveksling i både planleggings- og produksjonsfasen, og at oppdragsgiver gis relevant tilgang til dette.

Tegninger utarbeidet på tilbudsstadiet skal danne grunnlag for totalentreprenørens detaljprosjektering frem til nødvendige arbeids- og produksjonstegninger, spesifikasjoner og beskrivelser, samt senere sluttokumentasjon i form av FDV og «As built» – tegninger ved prosjektets ferdigstilling. Dette gjelder for alle fag.

Prosjekteringen omfatter også LCC- og komplette energiberegninger, samt utarbeiding av MOP som skal følges opp og dokumenterer at kontraktfestede krav er oppfylt.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at prosjektet planlegges på en slik måte at livssykluskostnader og miljømessige konsekvenser blir tatt hensyn til, som angitt i forskrift om offentlige anskaffelser.

Arbeidstegninger skal utføres i hensiktsmessig målestokk, slik at oppdragsgiver enkelt kan kontrollere at løsningene er som forutsatt i kontrakten. I den grad det er behov for å distribuere tegninger på papir skal totalentreprenøren medta alle nødvendige kopierings- og distribusjonskostnader. Tegninger utarbeides i tegningsformat DWG, og i henhold til kommunens DAK-mal.

Detaljprosjekteringen skal gjennomføres og dokumenteres på en slik måte at oppdragsgiver får seg forelagt totalentreprenørens forslag til løsninger i god tid før produksjon og utførelse. For fagdisipliner der det er krav til uavhengig kontroll av prosjektering, skal underlag klargjøres for kontroll minimum 4 uker før utførelsen. Disse må tas med som milepæler i entreprenørens fremdriftsplan i detaljprosjekteringsfasen. Samme prinsipp/ frist vil også gjelde for uavhengig kontroll av utførelse.

Før overtagelse skal totalentreprenøren ha utarbeidet og levert FDV dokumentasjon som grunnlag for brukernes forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) av bygning og installasjoner. FDV utarbeides i henhold til NS 3456:2022 og leveres digitalt. Dokumentasjonen fra entreprenør skal gjennomgås og godkjennes av de respektive rådgiverne tilknyttet prosjektet, og kompletteres med deres as built tegninger før overlevering.

8 ORGANISASJON

Roller:

- TH/ PL/ BL: Porsgrunn kommune, Bygg- og eiendomsdrift

Totalentreprenørs ansvar:

- Utføre og koordinere detaljprosjektering.
- Utførelse av komplette bygge- og anleggsarbeider.
- Utarbeide framdriftsplan for egne og underentreprenørers arbeider.
- Innhente alle nødvendige offentlige tillatelse og godkjenninger.

Oppdragsgivers organisering av SHA-arbeidet

- PL/ BL reviderer og kvalitets sikrer SHA-plan for gjennomføring i samarbeid med totalentreprenøren.
- Byggeleder er SHA-koordinator ved gjennomføring av entreprisen.
- Totalentreprenøren er hovedbedrift.
- Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) av 2023-08-29 nr. 1367 legges til grunn for SHA (HMS).
- Totalentreprenør administrerer byggeplass og skal:
 - Sende inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet senest 1 uke før oppstart på byggeplass for bygge- eller anleggsarbeider som krever dette.
 - Sette opp forhåndsmelding synlig på bygge- eller anleggsplassen.
 - Sette SHA-planen for gjennomføring synlig på bygge- og anleggsplassen.
 - Se til at nye aktører på bygge- eller anleggsplassen gjør seg kjent med SHA-planen ved at det blir kvittert for å ha lest denne.
 - Føre daglig elektronisk oversiktsliste i henhold forskriftens § 15.
 - Gjennomføre jevnlig vernerunder og medvirke til at SHA er en fast post på alle bygge-/ prosjekteringsmøter.
 - Øvrige plikter etter forskriften (se spesielt risikofylt arbeid).
- Alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplasser skal ha gyldig ID-kort, jfr. forskrift om identitetskort (ID-kort) på bygge- og anleggsplasser av 2007-03-30 nr. 366. Byggherren har rett til å bortvise arbeidere som ikke har dette ID-kortet, uten at entreprenøren kan kreve kompensasjon.

Adresseliste:

Funksjon	Foretak	Mobil	E-post
Tiltakshaver (TH) Ole Henrik Lia	Bygg- og eiendomsdrift	971 64 363	ole.henrik.lia@porsgrunn.kommune.no
Prosjektleder (PL)/ byggeleder (BL) Gunnvor Svartdal	Bygg- og eiendomsdrift	982 10 008	gunnvor.svartdal@porsgrunn.kommune.no
Bruker (BR) Heidi Ekornrød Pedersen	Psykisk helsetjeneste og rusomsorg	913 79 615	heidi.ekornrod.pedersen@porsgrunn.kommune.no



9 SPESIELLE FORHOLD VED BYGGEPLASS

- Av hensyn til omgivelsene begrenses arbeidstiden til kl. 07.00 – 19.00 (hverdager) og kl. 07.00 – 16.00 (lørdager). Retningslinjer for begrensnings av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet, Jfr. T-1442, kap. 4 skal legges til grunn for gjennomføring av kontraktarbeidet.
- Totalentreprenøren skal ved utgangen av hver måned oversende en skriftlig rapport til byggherre som omtaler følgende forhold:
 - Nøkkeltall SHA, herunder utførte timeverk, SJA og RUH i perioden og akkumulert, samt H-verdi og sorteringsgrad for avfall
 - Framdriftsplan påtegnet statuslinje for hver aktivitet, og med forslag til tiltak dersom noen av aktiviteter skulle ligge på kritisk linje – dette gjelder både prosjekteringsperioden og utførelsesfasen.
 - Inngåtte kontrakter med underentreprenører/ underleverandører i perioden
 - Kvalitetssikring – register over avviksrapporter i perioden
- TE med UE er ansvarlige for at det settes av tilstrekkelig med tid i fremdriftsplanen til komplett prosjektering slik at nødvendige byggherre godkjenninger og uavhengig kontroll kan innhentes i god tid før arbeidene igangsettes.
- Byggearbeidene skal produseres etter RENT TØRT BYGG metoden jfr. RTB-håndboken utarbeid av RIF. Det forutsettes at TE sikrer at egne og UEs mannskaper har nødvendig kjennskap til begreper og målsettinger slik de fremkommer i håndboken. Alle ferdige overflater må beskyttes fram til overlevering av kontraktarbeidene.
- Riggplan
Totalentreprenøren utarbeider riggplan. Følgende skal som et minimum framgå av denne:
 - Situasjonsplan med inntegnede bygninger og konstruksjoner.
 - Adkomst for kjørende og gående.
 - Parkering.
 - Byggegjerd med porter/ dører.
 - Disponerte arealer til for eksempel:
 - Lagring
 - Transport
 - Brakker og lagerskur
 - Avfallscontainere
 - Tilkoblingspunkter for vann, avløp og strøm
 - Utendørs belysning

10 KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

10.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

Møter generelt

Formål med møter er å gi gjensidig informasjon, registrere problemer og arbeidsoppgaver, samt fatte beslutninger. Møtedeltakelse begrenses til de personer som direkte er involvert i saken, øvrige får info gjennom møtereferat.

Byggemøter

Byggemøter avholdes primært hver 2. uke. TE innkaller, leder og skriver referat fra byggemøter. Referat sendes på e-post, og legges ut på prosjekthotell.

Faste deltakere: Entreprenøren(e), rådgivere (innkalles etter behov) og tiltakshavers PL.



Faste saker til behandling:

- SHA
- Framdrift (framdriftsplan påtegnet statuslinje legges fram av TE)
- Generelle forhold (offentlige myndigheter, kontrakter o.l.)
- Saker fra tidligere møter
- Nye saker
- Orientering om evt. endringer og tillegg i siste periode

Bare forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses opplyst, vedtatt eller gitt på møtet. Bemerkninger til referat skal fremkomme innen en uke etter at dette er sendt ut. Dersom bemerkninger ikke fremkommer, anses alle parter å ha godkjent referatet, jfr. ellers NS 8407.

Fakturering

Fakturering i iht. bestemmelser i NS 8407 pkt. 27.

Faktura (EHF) merkes: **Ressurs nr. 512813** og Småhus Blåveiskroken 2

Eventuelle tilleggs-/ endringsarbeider faktureres særskilt.

Tiltakshavers bestilling av endring - endringsordre

En endringsordre er tiltakshavers bestilling av en endring, uavhengig om den er foranlediget av en endringsmelding fra entreprenør eller ut fra tiltakshavers eget ønske.

Endringsordren skal være skriftlig og gi beskjed om at det kreves en endring, samt hva endringen går ut på.

Endringsordre kan bare utstedes av PL/ BL. Krav om endringsordre er nærmere beskrevet i NS8407 pkt. 31.3.

Fakturering for lønns- og prisstigning

Prisene justeres i henhold til totalindeksmetoden, og med SSBs indeks for boligblokk i alt.

10.2 KVALITETSSIKRING

Totalentreprenøren skal ha et velfungerende kvalitets- og kontrollsystem, og det kreves at dette følges opp slik at arbeidene oppnår forespurt kvalitet. Entreprenørene skal derfor kontinuerlig kontrollere sine arbeidere. Kopi av dokumentasjon for utførte kontroller og sjekklistes skal oppbevares på byggeplassen og være tilgjengelig for gjennomsyn for PL/ BL. Alternativt kan slik dokumentasjon gjøres tilgjengelig elektronisk på prosjekthotellet.

Totalentreprenøren skal opprette en kontrollperm der kopi av samtlige utførte kontroller samles fortløpende. Det skal klart fremgå hvem som har utført kontrollen, hva som er kontrollert og evt. hvilke avvik som er avdekket.

Alle avvik skal rapporteres skriftlig til PL/ BL. Entreprenørenes egne avviksskjema benyttes for rapportering av avvik og avklaring av konsekvenser, samt forslag til tiltak.



10.3 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

Entreprenørens forhold på byggeplass

Totalentreprenør har ansvar for alle forhold på byggeplass, og må koordinere samkjøring med samtlige fag. Dette gjelder også hensynet til naboer og naboeiendommer som kan bli berørt av bygge- og anleggsarbeidene.

Øvrige krav

TE skal senest ved ferdigstilling av arbeidene gjennomføre følgende kontroller og overlevere dokumentasjon vedr.:

- Komplettestykketesting og termografering med rapport som beskriver testresultatene og vurderinger mht. krav i gjeldende standarder, Tek 17 o.l.
- LCC-analyse med budsjett i forhold til livssykluskostnader i 20 og 40 års perspektiv. Forventet årlige kostnader og vedlikeholdskostnader skal også oppgis.
- Energimerking av bygninger med dokumentasjon

11 FRISTER OG DAGMULKTER

11.1 FRISTER

Se pkt. 1.3 Viktige datoer.

11.2 DAGMULKT

Avtalt sluttfrist vil bli dagmulktselagt i henhold til NS 8407:2011 pkt. 40.

Se også pkt. 5.2.3 Leveringstid/ byggetid.

11.3 FRAMDRIFTSPLANLEGGING

Entreprenør skal utarbeide og vedlikeholde detaljert framdriftsplan med milepeler for alle hovedaktiviteter.

Kravene til rent bygg skal i byggeperioden være oppfylt på en slik måte at sluttrenghjoring ikke skal være nødvendig i forbindelse med igangkjøring og innregulering av ventilasjonsanlegget.

Tilbyder skal, i forbindelse med inngivelse av sitt tilbud, vedlegge en foreløpig framdriftsplan som minimum inneholder følgende aktiviteter:

- Prosjektering
- Offentlig byggesaksgang
- Uavhengig kontroll av prosjektering
- Rigg og drift
- Grunnarbeider
- Bygningsmessige arbeider, i nødvendig grad underspesifisert
- Utomhusarbeider
- Luftbehandlingsanlegg og VVS-arbeider
- Elektroinstallasjoner
- Funksjonstester mv. av tekniske anlegg
- Trykktesting og termografering
- Uavhengig kontroll utførelse
- Komplettering, ferdigbefaringer mv.



- Innregulering/ opplæring
- Overlevering FDV
- Ferdigattest
- Prøvedrift tekniske anlegg
- Ferdigstillelse/ overtakelse

12 VEDLEGG

- TILBUDSSKJEMA
- OVERORDNET KRAVSPESIFIKASJON/ FUNKSJONSBEKRIVELSE
- SHA-PLAN
- ROM- OG FUNKSJONSPROGRAM
- REGULERINGSPLAN OG BESTEMMELSER FOR BLÅVEISKROKEN
- ILLUSTRASJONER
- OVERSIKTSKART
- MILJØKARTLEGGING
- LEDNINGSKART VA